



**ISTITUTO COMPRESIVO N. 2**  
Via Petrarca, 31 - **07021 ARZACHENA (SS)**  
C.F. 91024940909 - Tel/fax 0789/82050-81369  
[ssic834004@istruzione.it](mailto:ssic834004@istruzione.it) - [ssic834004@pec.istruzione.it](mailto:ssic834004@pec.istruzione.it)  
[www.scuoladiarzachena.it](http://www.scuoladiarzachena.it)



# REGOLAMENTO G.L.I.



*Atti deliberativi:*

*Collegio dei Docenti n°4 del 26/10/2022 delibera n°3*

*Consiglio di Istituto n°8 del 27/10/2022 delibera n°3*

## **Art.1- Costituzione e Composizione GLI d'Istituto**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione dell'Istituto Comprensivo Arzachena, conformemente al Nuovo ART. 15 della Legge 104/92, modificato dall'ART.9 del DLgs. 66 comma 8 al D. M. del 27.12.12, alla C. M. n. 8/2013, alla Nota Ministeriale Prot. 1551 del 27.06.13 è costituito da:

1. Dirigente Scolastico o suo delegato.

2. Referente G.L.I. di Istituto/Funzione Strumentale Coordinamento Attività di Istituto alunni tutelati L.104.92.
3. Funzione Strumentale Coordinamento Attività di Istituto alunni tutelati L.170.10.
4. Componente ATA: DSGA (non in pianta stabile).
5. Rappresentanti dei docenti di sostegno, uno per ogni ordine di scuola.
6. Rappresentanti dei Genitori eletti
7. Assessore Comunale ai Servizi Sociali / Pubblica Istruzione o suo delegato.
8. Dirigente Tecnico Comunale del Settore Servizi alla persona o suo delegato.
9. Rappresentante Asl n.2 Olbia / Centro FKT o loro delegato.

## **Art.2 – Riunioni**

Il G.L.I. si riunisce almeno due volte all'anno per la progettazione e la valutazione delle proposte operative.

## **Art.3 – Convocazioni**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Referente G.L.I. su delega del Dirigente Scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

## **Art.4 – Competenze del G.L.I.**

- Rilevare i BES presenti nella scuola;
- Elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico;
- Gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni con disabilità;
- Seguire l'attività dei Consigli di Classe e degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- Definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDF e approvare la documentazione relativa ai singoli alunni approntata dai Consigli di classe;
- Approntare e fornire ai colleghi la modulistica necessaria ai vari adempimenti, supportandoli nella compilazione (PDP, PEI-PDF documento congiunto)
- Formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con bisogni speciali;
- Proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità e con B.E.S o ai docenti che se ne occupano.
- Rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- Gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- Formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del G.L.I.;
- Definire le modalità di accoglienza degli alunni BES: formulare proposte per la definizione di protocolli di accoglienza DSA, disabilità;
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti.
- Interagire con la rete CTS e CTI;
- Favorire il passaggio di alunni BES nella scuola di grado successivo;
- Elaborare e/o supportare progetti finalizzati all'inclusione scolastica;
- Dare sostegno alle famiglie.

### **Art.5 – Competenze del Referente G.L.I.**

Il Referente G.L.I. si occupa di:

- Presiedere, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI d'Istituto;
- Curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, il Centro FKT, Associazioni) CTS, CTI e UST; e gli altri enti esterni all'Istituto interessati.
- Supportare i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione per l'individuazione di casi di alunni BES;
- Proporre al DS l'orario dei docenti di sostegno, sulla base, in ordine di importanza, dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe/interclasse/intersezione e di particolari esigenze dei docenti di sostegno;
- Curare la documentazione relativa agli alunni tutelati da L.104/92 in sinergia con l'assistente amministrativa all'area alunni, garantendo la sicurezza dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente;
- Concertare con il centro di riabilitazione F.K.T. il calendario degli incontri di G.L.O.
- Raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc;
- Organizzare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;
- Monitorare/valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;
- Favorire l'aggiornamento del sito web della scuola in merito ai BES e collaborare con il referente POF di Istituto;
- Aggiornarsi continuamente sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES.

### **Art.6 – Competenze dei membri non docenti del G.L.I.**

I membri ai punti 4, 5, di cui all'art.1, esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali.

### **Art.7- Competenze dei Docenti di sostegno**

Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

- a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del G.L.I.;
- b) partecipare agli incontri di G.L.O. insieme a tutto il consiglio di classe;

### **Art.8- Competenze dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione che hanno alunni con bisogni speciali.**

I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, per quanto concerne gli alunni con bisogni speciali,

devono:

- individuare le situazioni degli alunni che presentano un Bisogno Educativo Speciale, sia attraverso l'esame della documentazione presentata dalla famiglia oppure per iniziativa propria sulla base di considerazioni di carattere psicopedagogico e didattico (in tal caso la famiglia deve essere tempestivamente informata).
- discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno con disabilità e redigere il PEI da presentare al G.L.O;
- essere informati in merito alla diagnosi funzionali e alle problematiche generali dell'alunno tutelato da L.104/92 che possano influire sul percorso scolastico di apprendimento ;
- essere informati in merito alle procedure previste dalla normativa.
- partecipare ai G.L.O.
- discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per i bisogni dell'alunno ed eventualmente, elaborare il Piano Didattico Personalizzato (PDP).
- Redigere il PDP, d'intesa con la famiglia, per gli alunni con BES;
- Monitorare e verificare i PDP o altri percorsi individualizzati con le modalità e nei tempi previsti;
- Predisporre, gestire e coordinare attività e progetti specifici per gli alunni con BES;
- Formulare proposte su questioni di carattere organizzativo e di formazione dei docenti;
- Proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico;
- Fornire dati e informazioni al G.L.I. d'istituto nell'ambito dei monitoraggi, progettazioni, ecc.;
- Qualora ne ravvisi la necessità chiedere la consulenza del GLI d'istituto che si riunisce in seduta dedicata;
- Esplicare al meglio le attività didattiche affinché esse risultino efficaci e realmente inclusivi;

#### **Art.9- Competenze del singolo docente**

I singoli docenti che hanno come alunni ragazzi con BES, oltre a quanto descritto nell'art. precedente, devono segnalare al Coordinatore di classe/Interclasse/Intersezione, al Referente G.L.I. qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con BES.

#### **Art.10- Criteri per l'assegnazione alunno-insegnante di sostegno**

Seguono i criteri di riferimento per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi nelle quali siano inseriti alunni con certificazione L.104/92

##### Attribuzione ore

- rispetto delle diagnosi funzionali e delle indicazioni conseguenti in ordine alla copertura 1/1;
- considerazione in modo complementare delle assegnazioni delle ore sostegno sulla classe, così da garantire una copertura il più possibile completa e formativo/educativa senza sovrapposizioni;
- considerazione delle indicazioni di presenza degli educatori (leggesi: assegnazione delle risorse comunali) al fine della migliore efficacia/efficienza;
- considerazione delle indicazioni scritte degli insegnanti in ordine alla necessità di supporto alle classi;
- attenta considerazione delle indicazioni dei genitori che tuttavia non possono contraddire il dettato normativo

**Il numero di ore assegnato non può essere in ogni caso inferiore a undici e solo per gli alunni che sono inseriti in una sezione dove è presente un altro alunno con certificazione.**

### **Art.11- Assegnazione alunno-insegnante di sostegno**

1. Deve essere assicurata la continuità dell'insegnante di sostegno sugli alunni.
2. Devono essere valutate competenze effettive ed esperienze precedenti degli insegnanti.
3. La scelta deve tener conto di una visione proiettiva negli anni successivi delle iscrizioni alla scuola di alunni con certificazione, così da permettere agli insegnanti con titolo e competenze di potersi occupare dei casi più gravi.

Il Gruppo propone la possibilità di interrompere la continuità di un docente di sostegno specializzato di ruolo per l'ingresso di un alunno con gravità solo nel caso in cui si possa attuare un percorso che aiuti l'alunno con disabilità lieve ad abbandonare il proprio insegnante di sostegno di riferimento.

### **Art.12- Utilizzo insegnanti sostegno**

Il Gruppo G.L.I., come da normativa vigente, ha definito i seguenti criteri:

- a) L'insegnante di sostegno, in presenza dell'alunno, non può essere utilizzato per l'eventuale sostituzione di docenti assenti in altre classi.
- b) L'insegnante di sostegno non può essere utilizzato per la sostituzione in caso di prolungata assenza (superiore a un giorno) dei docenti della classe di appartenenza dell'alunno con bisogni speciali.

### **Art.13- Istruzione domiciliare**

L'I.C. 2 di Arzachena si rende garante, tramite l'attivazione del servizio di istruzione domiciliare, della tutela del diritto allo studio dei minori della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che, affetti da patologie più o meno gravi – a causa delle quali sono sottoposti in molti casi a cicli di cura periodici presso le strutture ospedaliere - sono impossibilitati a frequentare la scuola.

Il servizio di istruzione domiciliare viene attivato, a norma di legge, per gli studenti impediti alla frequenza scolastica per un periodo superiore a 30 giorni, certificati dalla struttura ospedaliera. Tale servizio è finalizzato ad assicurare il reinserimento e l'integrazione dell'alunno.